



«УТВЕРЖДАЮ»
Гимназия №11
г. Лениногорска»
Г.Т. Шарифуллина

Приказ № 178-ОД от 29.08.2023 года

План методической работы школы на 2023 - 2024 учебный год

Методическая тема школы: «Комплексное использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества обучения и воспитания»

Цели, задачи методической работы на 2023 - 2024 учебный год

Цель: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

Задачи:

- Совершенствовать материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, повышать компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- Систематизация первичной профориентационной помощи, развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Структура научно-методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>					
<i>Методический совет</i>					
<i>Методические объединения</i>					
Гуманитарный цикл	Иностранные языки	Естественно-математический цикл	Начальные классы	Кафедра татарского языка и литературы	Классные руководители
<i>Научное общество учащихся (НОУ)</i>					

В соответствии с поставленными задачами, методическая работа осуществляется по следующим

направлениям деятельности:

1. Нормативно-правовое
2. Организационно-методическое
3. Информационно-аналитическое
4. Консультативно-методическое

Формы методической работы:

1. Формы методической работы

- коллективные формы:*
 - педсовет
 - методический совет
 - методические объединения
 - научное общество учащихся
 - семинар, практические конференции
 - мастер-класс
 - открытые уроки
 - предметные недели
 - внеклассные мероприятия по предмету
 - аттестация педагогических кадров,
 - курсовая подготовка учителей
- индивидуальные формы:*
 - самообразование
 - взаимопосещение уроков
 - самоанализ
 - консультации
 - посещение уроков администрацией
 - анализ планов уроков.

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
4. **обеспечение эффективного функционирования НОУ;**

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2023 – 2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Итоги предметного мониторинга, ЕГЭ и ОГЭ
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)
6. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
7. Подготовка контрольных работ для учащихся
8. Предметные недели
9. Школьные конкурсы
10. Конкурсы различного уровня
11. Методические недели
12. ГИА
13. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах
14. Проведение ВОШ
15. Результативность деятельности МО

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой

Основные направления деятельности

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>		
	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УР
	Обучение учителей на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УР
	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	Мониторинг педагогических работников прошедших анкетирование на портале edu.tatar.ru.	октябрь	Зам. директора по УР
	Организация работы в личных кабинетах педагогических работников на портале edu.tatar.ru. Подача заявлений на КПК (выбор даты, темы, места повышения квалификации)	декабрь	Зам. директора по УР
2. Аттестация педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i>		
	Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по УР
	Оформление стенда «Педагогическая аттестация»	сентябрь	Зам. директора по УР
	Составление перспективного плана аттестации педагогов школы.	сентябрь	Зам. директора по УР
	Оформление аттестационных материалов претендентов на первую и высшую категории в личном кабинете «Электронное образование» РТ	октябрь	Зам. директора по УР
	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР
3. Система поддержки талантливых педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>		
	Школьный и муниципальный этап конкурса «Учитель года - 2023» «Учитель татарского языка и литературы»	Согласно плану работы	Зам. директора по УВР
4. Работа с молодыми специалистами	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i>		
	Выбор и назначение наставника	Август	Директор школы
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение электронных журналов, проверка тетрадей учащихся)	Август	Зам. директора по УВР
	Практикум по разработке рабочих	Сентябрь	Руководители

	программ по предмету.		МО, учителя-предметники
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР
	Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Наставники
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Администрация
	Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация
5. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО и СО	Цель: Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СО в соответствии с нормативными документами. Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС ООО и СО в течение 2023-2024 учебного года. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ		
	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	В течение года	Зам. директора по УВР
	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО	август	Рабочая группа
	Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации обновленных ФГОС ООО	В соответствии с планом графиком УО	Зам. директора по УР, учителя
	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - стартовая диагностика обучающихся 5 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5 - 9 классах	Сентябрь, Декабрь Май	Зам. директора по УР. Учителя-предметники
	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5 - 11 классах; - посещение занятий в 5 -11 классах	Август	Зам. директора по УР
6. Работа МО	Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов		
	Методическое совещание объединения «Задачи методической работы в 2023- 2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Руководители МО
	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования, педагогические технологии)	Сентябрь	Руководитель МО
	Итоги ЕГЭ и ОГЭ	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	Взаимопосещение уроков и их анализ	Ноябрь	Руководители

			МО, учителя-предметники
	Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	Новинки научно-методической литературы	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники
	Подготовка контрольных работ для учащихся.	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
	Предметные недели	В течение года по плану	Руководители МО
	Школьные конкурсы, конкурсы различного уровня	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	Проведение методических недель	Март	Руководители МО, учителя-предметники
	Участие в дистанционных интеллектуальных играх и конкурсах.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь – октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	Результативность деятельности МО	В течение года	Руководители МО
7. Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	Заседание № 1 Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году 1. Приоритетные направления методической работы школы в новом учебном году. Корректировка и утверждение плана методической работы МС, МО на 2023-2024 учебный год 2. Рассмотрение и утверждение состава МС. 3. Корректировка и согласование рабочих программ по предметам и курсам на 2023-2024 учебный год. 4. Планирование предметных и методических недель	Август	Зам. директора по УВР, члены МС
	Заседание № 2 (форма проведения – действующий методический семинар) Семинар по теме: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего	Октябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО

	<p>поколения» (проводит ШМО ЕМ цикла) 1. Показ открытых уроков и мастер-классов по теме. 2. Подготовка педагогов к аттестации.</p>		
	<p>Заседание №3 (форма проведения – действующий методический семинар) Семинар по теме: «Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах» (проводит кафедра татарского языка и литературы) 1. Показ открытых уроков и мастер-классов по теме. 2. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся гимназии в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.</p>	декабрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
	<p>Заседание №4 (форма проведения – действующий методический семинар) Семинар по теме: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» (проводит ШМО гуманитарного цикла) 1. Показ открытых уроков и мастер-классов по теме 2. Итоги аттестации педагогических работников</p>	февраль	Зам. директора по УВР Руководители МО
	<p>Заседание №5 Подведение итогов работы за учебный год по методической теме 1. Результативность работы Методического совета. Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год. 2. Итоги работы ШМО по методической теме за учебный год. 3. Определение основных задач, направлений работы на новый 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Зам. директора по УВР Руководители МО
8. Педагогические советы	Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.		
	1. Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году (29.08.23)	Август	Шарифуллина Г.Т. Самигуллина В.М. Минязова Ф.А. Подпалова А.Р. Алесева И.К.
	2. Развитие профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	ноябрь	Подпалова А.Р.
	3 Система оценки достижений планируемых результатов в условиях	январь	Самигуллина В.М.

	реализации обновленных ФГОС		
	4. Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	Март	Алексеева И.К.
	5. О переводе 1-8 и 10 классов в следующий класс. О допуске к государственной аттестации учащихся 9,11 классов.	Май	Шарифуллина Г.Т. Самигуллина В.М. Минязова Ф.А. Подпалова А.Р. Алесева И.К. классные руководители 1-11 классов
	6. О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов. О выпуске учащихся 11-х классов, награждении медалями	Июнь	Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ
9. Научно-практические конференции, форумы	НПК «Формирование предметных, метапредметных и личностных навыков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС»	ноябрь	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
10. Инновационная деятельность	<i>Цель Педагогический (методический поиск эффективных приемов и методов работы, влияющий на улучшение качества образования)</i>		
	Организация работы гимназии над проектами	В течение года	Руководитель проекта
	Отчет, публикации опыта работы	В течение года	
11. Работа с учащимися	Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.		
	1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Самигуллина В.М.
	2. Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь – январь	Зам. директора УВР Руководители МО, учителя-предметники
	3. Занятия в НОУ	В течение года	Руководитель НОУ
	4. Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	5. Участие в учебных сборах по основам военной подготовки для юношей 10 классов	Май	
	6. Участие в конкурсах	Согласно плану работы	Руководители МО, учителя-предметники

Лист согласования к документу № 7 от 07.09.2023
Инициатор согласования: Шарифуллина Г.Т. Директор
Согласование инициировано: 07.09.2023 10:53

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарифуллина Г.Т.		 Подписано 07.09.2023 - 10:53	-